

ZP /70 /2020

SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach
38-300 Gorlice, ul. Węgierska 21
woj. małopolskie
tel. 0-18/353-71-30 do 35, fax 0-18/352-1511
ID 000308614 NIP 739-17-94-44

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843, oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych na: „Dostawę masek antywirusowych oraz fartuchów wodoodpornych”.

I - Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający : Szpital Specjalistyczny im. H. Klimontowicza ul. Węgierska 21 38-300 Gorlice zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Dostawę wyrobów jednorazowego użytku** .

II - Opis przedmiotu zamówienia;

Zadanie nr 1. Maseczka antywirusowa STOPIEŃ FILTRACJI nie niższy niż FFP3 - 1000 szt.

Czepek pielęgniarzki zielony 1x użytku - 500 szt.

Zadanie nr 2. Fartuch chirurgiczny sterylny 1x użytku wykonany z włókniny wodoodpornej medycznej -1000 szt.

Szczegółowy opis parametrów wyrobów stanowi załącznik nr 3,

Termin dostawy: nie później niż do 15.12.2020 roku.

III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane usługi, dostawy lub roboty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i formularz – opis parametrów wymaganych.

Zamawiający wymaga, by dostawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia dostarczył następujące dokumenty:

2. Dokument potwierdzający dopuszczenie wyrobu do stosowania przy udzielaniu świadczeń medycznych, oraz potwierdzające posiadanie wymaganych parametrów /np.: deklaracje zgodności, certyfikaty foldery, karty katalogowe/.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną lub pisemnie W przypadku przesłania zapytań w formie pisemnej zamawiający wymaga przesłania równoległe drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 7.00 - 14.35

Telefon: Biuro zamówień publicznych tel: /0-18/ 35 53 317, e-mail: bpz@szpital.gorlice.pl

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

a) w sprawach proceduralnych: Jan Przybycień, tel. 18 35-53-317

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego najpóźniej na 4 dni przed terminem złożenia ofert.

VI - Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę cenową należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego Sekretariat lub Biuro zamówień publicznych (osobiście, przesyłką pocztową, kurierską lub pocztą elektroniczną na adres bpz@szpital.gorlice.pl w terminie do dnia 24.09.2020r. do godziny 9.30.

W przypadku przesyłania oferty przesyłką pocztową/kurierską należy umieścić ofertę w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie.

1. Koperta powinna być oznaczona następująco:

- „Oferta na.: Dostawę sprzętu jednorazowego użytku, nr procedury 70/2020. Nazwa i adres Wykonawcy – w lewym górnym rogu koperty.

2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.

VII - Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Na formularzu cenowo-ofertowym/ należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dostaw do siedziby zamawiającego
4. Rozliczenia prowadzone są w walucie polskiej

VIII - Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

IX - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty cenowej zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art.4 pkt.8
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy.
3. Formularz opis parametrów wymaganych.

KIEROWNIK
Sekcji Umów, Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych

Jan Przybycień

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
Im. Henryka Klimenta w Gorlicach

(data, podpis Dyrektora)