

Nr sprawy: 78/2020

**Zamawiający:**

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach

Ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice

NIP 738-17-94-844 REGON 000308614

Tel. **18, 35-53-317**, Poczta elektroniczna: [bzp@szpital.gorlice.pl](mailto:bzp@szpital.gorlice.pl)

Adres strony internetowej: [www.szpital.gorlice.pl](http://www.szpital.gorlice.pl),

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: [szpitalgorlice/epuap](mailto:szpitalgorlice/epuap)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(poniżej 214.000 EURO)

**Przedmiot Zamówienia:**

**Dostawa płynów infuzyjnych oraz leków.**

**Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV- 33.69.25.00-2 33.69.27.00-4, 33.69.24.00-1, 33.69.21.00-8

**Spis treści:**

Część I	Opis przedmiotu zamówienia
Część II	Wymagania wobec Wykonawców
Część III	Instrukcja dla Wykonawców
Część IV	Opis kryteria wyboru oferty
Część V	Istotne warunki umowy

**Załączniki do SIWZ:**

Oferta – formularz ogólny	załącznik nr 1
Formularz asortymentowo- cenowy	załącznik nr 2
Oświadczenia	załącznik nr 3, 4
Umowa projekt	załącznik nr 5

Sporządził:

Specyfikację zatwierdzono  
w dniu: ..... przez:

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice, zwany dalej Zmawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - ustawy Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą”) na realizację zadania pod nazwą: „Dostawa płynów infuzyjnych oraz leków”.

**Informujemy, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, że:**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust.1 uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia obejmuje 7 zadań w skład którego wchodzi następujący zakres:**

Zadanie nr 1. **Aqua pro injection,**

Zadanie nr 2. **Glucosum, Natrium chloratum, Płyn Ringera, Gelofusine, roztwór do płukania śródoperacyjnego.**

Zadanie nr 3. **5% Solutio Glucosi et 0,9% Natrii Chlorati,**

Zadanie nr 4. **Dextran 6%**

Zadanie nr 5. **Mannitoli**

Zadanie nr 6. **Natrii Chlorati, Glucosum, 5% Solutio Glucosi et 0,9%Natrii Chloratii, Płyn Wieloelektrolitowy, Glicyna, Płyn Ringera.**

Zadanie nr 7. **Leki okulistyczne.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ który należy wypełnić i dołączyć do formularza ofertowego.**

**Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:**

Ceny netto nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Termin zapłaty za przedmiot zamówienia od dnia złożenia faktury Zamawiającemu - 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

Dostawa towaru tylko w godz. 7-14

Wymaga się dostarczenia towaru we wskazanym miejscu w Aptece szpitalnej.

**Termin realizacji: zadania nr 1 – 6: 1 rok, zadanie nr 7: do 31.03.2021.**

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach zadania. Dostawca może składać ofertę na 1 zadanie, kilka zadań, lub wszystkie zadania.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**Część II. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy.**

**b) zdolność techniczna lub zawodową - nie dotyczy.**

2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

4. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5** - dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzpchyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

### **Część III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w punkcie 1 (powyższym) – *część III Instrukcja dla Wykonawców, akapit pierwszy punkt 1*, składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 (powyższym) – *część III Instrukcja dla Wykonawców, akapit pierwszy punkt 1*.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - b) kserokopii zezwolenia na prowadzenie hurtowej sprzedaży leków w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty ww. dokumentów jak również oświadczenia – załącznik nr 4.**

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia,

- wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
    - a) Wypełniony i podpisany załącznik nr 2.
    - b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z dnia 27 lipca 2016 roku poz. 1126).
  7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).
  8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 - *część III Instrukcja dla Wykonawców, akapit pierwszy punkt 1 SIWZ*, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w „*części II „Wymagania wobec Wykonawców” SIWZ* w stosownej sytuacji oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
  10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 10 (powyższym) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    - b) Zamawiający oceni, że udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustali, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.
  11. Oferta - Formularz ogólny (**załącznik nr 1** do SIWZ) oraz dokumenty, o których mowa w *Część III Instrukcja dla Wykonawców, akapit pierwszy punkt 1* oraz punkt 4 litera a-i, a także punkt 5, należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
  12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że nie ponosi winy.

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - a) zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2019r. poz. 1843) składanie ofert odbywa się: **elektrycznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP adres: szpitalgorlice/epuap z wykorzystaniem Miniportalu UZP. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ofert pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za**

**pośrednictwem posłańca lub kuriera. W celu zabezpieczenia przed przypadkowym otwarciem oferta składana pisemnie musi być na zewnątrz opisana „Przetarg na dostawę płynów infuzyjnych oraz leków, nie otwierać przed dniem 29.09.2020.”**

- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną na adres: [bzp@szpital.gorlice.pl](mailto:bzp@szpital.gorlice.pl)** a przypadku braku takich możliwości faksem (fax Zamawiającego 18 /35-53-307.), **pisemnie** (Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice)
- c) każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
- d) w celu ułatwienia pracy związanej z odpowiedziami na zapytania Zamawiający uprzejmie prosi o przesyłanie zapytań dodatkowo w wersji edytowalnej na adres podany niżej - adres elektroniczny Zamawiającego: [bzp@szpital.gorlice.pl](mailto:bzp@szpital.gorlice.pl)

## **2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Jan Przybycień – Kierownik Sekcji, tel. 18/35-53-317,

## **3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- a) Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji wyłącznie na pytania złożone faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- c) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie *nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert*,
- d) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- a) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonując zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej,
- b) jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP lub przekazuje UPUE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 PZP,
- c) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie,
- d) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów, będą podlegały nowemu terminowi.

**Wymagania dotyczące wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Termin związania ofertą:**

- 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
3. Oferta, pod rygorem nieważności, musi posiadać formę pisemną.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem).

Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

**Oferta składana elektronicznie musi być opatrzona podpisem elektronicznym, oraz zaszyfrowana kodem publicznym wygenerowanym z Miniportalu UZP. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.**

5. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Cena oferty:
  - a) ceny oferowane winny być wyrażone w PLN,
  - b) oferowana cena to cena brutto oferty, uwzględniająca wszystkie rabaty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, obejmująca całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu o których mowa w SIWZ i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.
  - c) cena musi być określona do dwóch miejsc po przecinku i zawierać:
    - wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
    - podatek VAT,
  - d) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. **Ofertę należy przygotować na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub na kopiach zawierających dokładnie ich treść, bez wprowadzania modyfikacji ich treści (za wyjątkiem modyfikacji wprowadzonych po odpowiedziach na zapytania i zmian SIWZ, które należy uwzględnić w przygotowywanych ofertach), Dopuszcza się usunięcie części formularzy dotyczących zadań dla których wykonawca nie składa oferty, a także zmiany grafiki bez zmiany treści opisu.**
8. Wymaga się, by oferta oraz wszystkie wymagane załączniki były podpisane przez osobę uprawnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty przez tą osobę parafowane.
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. nr 153 z 2003 r, poz.1503 z późn zm.). W takim przypadku Wykonawca winien zastrzec ich poufność w spisie treści oferty. Dokumenty te należy umieścić w odrębnej teczce, w przeciwnym razie Zamawiający nie gwarantuje zachowania ich poufności.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych dodatkowo opisem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed

upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenia zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. Oferty złożone po terminie składania zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z dyspozycją art.84 ust.2 „ustawy” PZP.

13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć do oferty,
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela,
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców, zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy, regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została taka umowa zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia *część III Instrukcja dla Wykonawców, akapit pierwszy punkt 1* w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

#### **Zawartość oferty:**

- Wypełniony formularz ogólny, formularz cenowy, (załącznik nr 1, 2)
- Dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ ( zał. nr 3)

**Zaleca się, aby wszystkie dokumenty**, we wskazanej powyżej kolejności, stanowiące całość oferty, **posiadały spis treści oraz ponumerowane strony.**

#### **Oznaczenie oferty i tryb jej przesłania:**

1. Ofertę, po dokładnym sprawdzeniu kompletności i prawidłowości zawartych w niej informacji należy złożyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.
3. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona Zamawiającemu:
  - zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2017r. poz. 1579 ze zm.) **składanie ofert odbywa się elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP adres: szpitalgorlice/epuap z wykorzystaniem Miniportalu UZP. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ofert pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca**, doręczona na miejsce: Biuro Zamówień Publicznych (budynek Działu Technicznego) lub Sekretariat Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice).

**Termin składania ofert:**

**Termin składania ofert upływa w dniu 29.09.2020 r. o godz. 10.00.**

**OFERTY, KTÓRE WPLYNĄ PO TYM TERMINIE, NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

**Miejsce i termin otwarcia ofert:**

**Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2020r. o godz. 10:30** w Biurze Zamówień Publicznych Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach

W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.

Przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert osobom obecnym zostaną ogłoszone nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, oraz informacje dotyczące ceny oferty.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Poprawianie omyłek**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Odrzucenie oferty:**

Zgodnie z art.89 ust.1 „ustawy” Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- ◆ jest niezgodna z ustawą,
- ◆ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3,
- ◆ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ◆ zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- ◆ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- ◆ zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- ◆ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3,
- ◆ Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- ◆ wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- ◆ oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- ◆ jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- ◆ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów „ustawy” przysługują środki odwoławcze wymienione w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.- „Środki ochrony prawnej”.

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,



- d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i e) do f) na stronie internetowej.
- 3) Zamawiający prześle pocztą umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **Część IV OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

Zadanie nr 1, 2, 3, 4, 5, 6,7.

Kryterium I Cena (koszt) - 100%

Przy dokonywaniu oceny oferty według wymienionych wyżej kryteriów Zamawiający opierać się będzie na informacjach zawartych w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach:

oferta – formularz ogólny, formularz cenowy.

Jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub wystąpią inne okoliczności wymienione w art.93 ust1 „ustawy” postępowanie dotyczące zamówienia zostanie unieważnione.

#### **Przy ocenie ofert obowiązywać będą następujące zasady:**

- a) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium cena,
- b) oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania danego kryterium przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów,
- c) ocena końcowa oferty będzie sumą wartości punktowych uzyskanych z wszelkich przyjętych do oceny kryteriów.

**Każda z ofert oceniana będzie w skali 0-100 pkt, przy zastosowaniu podanych powyżej kryteriów i uwzględnieniu ich znaczenia (wag) w następujący sposób:**

#### **I. Cena (koszt)**

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

ofertowa wartość minimalna

Wartość punktowa oferty = ----- x 100 pkt.

ofertowa wartość badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej sumie punktów przyznanych w trakcie oceny, zgodnie z zasadami (wzorami) określonymi w cz. IV. "OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY".**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Część V ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na **oświadczenie** zawarte w *ofercie – formularzu ogólnym*, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

**Ogólne warunki umowy istotne dla Zamawiającego są następujące:**

**UMOWA- Projekt patrz załącznik nr 5 do SIWZ**

**Umowa dostawy Nr 78/20 Projekt / załącznik nr 5 /**  
**na zamówienie publiczne dokonane w trybie przetargu nieograniczonego**

Zawarta w dniu .....10.2020r. w Gorlicach pomiędzy:

**Szpitałem Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach**  
**ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice,**  
**NIP 738-17-94-844, Nr KRS 0000015952**

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr inż. Mariana Świerza - Dyrektora

a:

.....

wpisana do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla .....,  
pod numerem KRS ....., REGON ....., NIP ....., wartość kapitału Spółki ..... zł,  
zwaną dalej Dostawcą, reprezentowaną przez:

1. ....

o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest stała dostawa płynów infuzyjnych, zgodnie z ofertą przetargową z dnia .....2020r., której kserokopia stanowi załącznik do umowy.

**§ 2.**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania towaru sukcesywnie własnym środkiem transportu na koszt i ryzyko Dostawcy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Aptece Szpitalnej Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, w terminie do: ....dni roboczych od daty pisemnego lub telefonicznego /fax/ złożenia zamówienia.
2. Dostawa towaru będzie realizowana w dni robocze w godzinach od 7.00 do 14.00.
3. Jeżeli termin dostawy towaru wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Apteki Szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

**§ 3.**

1. Umowa obowiązuje od dnia **01.11.2020 r.** do dnia **31.10.2021 r.**/ zadanie nr 7 do 31.03.2021/.
2. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania ilości zamówionego towaru albo kwoty nominalnej umowy, lub zakończenia okresu na który została zawarta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w umowie.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia posiada min. 12 miesięczny okres ważności od chwili dostarczenia do Apteki Szpitalnej.

**§ 4.**

1. Dostawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczane przez niego płyny infuzyjne są dobrej jakości, spełniają wszystkie normy PN, posiadają wymagane świadectwa rejestracji MZ i OS, oraz są zgodne z zamówieniem Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Dostawca zobowiązuje się uzupełnić braki w terminie 7 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towaru na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Dostawcę o ujawnionych wadach towaru w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia.
5. Dostawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku uznania reklamacji za zasadną do wymiany towaru w ciągu 7 dni licząc od daty uznania reklamacji.
6. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w par. 4, ust. 5 umowy i nie dokonania wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu do wymiany towaru w terminie do 14 dni od ostatecznego upływu terminu na załatwienie reklamacji
7. Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania Dostawcy dodatkowego terminu do usunięcia wad towaru w terminie do 14 dni od ostatecznego upływu terminu na załatwienie reklamacji, jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy dwukrotnie zasadnie reklamował termin dostawy lub wady jakościowe towaru.

**§ 5.**

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową wynosi: ... **zł** brutto, (słownie brutto: złote, /100 ).
2. Ceny jednostkowe brutto zgodnie z ofertą, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
  - b) zmian cen urzędowych leków, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen jak również dodania nowych leków a także skreślenia leków z wykazu leków objętych cenami urzędowymi. Zmiana ceny w tych przypadkach następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.
  - c) W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji, strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników preparatów objętych umową. Ewentualna zmiana ceny w tym zakresie może odbywać się będzie w formie aneksu.
4. Zapłata za dostarczone partie towaru dokonywana będzie przelewem z zachowaniem 30 dniowego terminu płatności licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
  5. Należności za dostarczone płyny infuzyjne nie będą przedmiotem zbytu innym podmiotom bez wiedzy i zgody Zamawiającego, przy czym Zamawiający nie może takiej zgody odmówić bez uzasadnionej przyczyny.

#### **§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. / Dz.U.2019r. poz. 1843 / w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 7.**

Kary umowne:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za dostawy, od których realizacji odstąpił, z terminem płatności 30 dni od daty odstąpienia od umowy,
  - b) opóźnienia w realizacji kolejnych dostaw w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za opóźnioną partię towaru za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości niezrealizowanej dostawy,
  - c) za dostarczenie niezgodnego z § 1 przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wartości brutto wadliwej partii towaru za każdy dzień opóźnienia w wymianie towaru, jednak nie więcej niż 10% wartości wadliwej partii towaru, chyba że Dostawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 48 godzin roboczych
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 10% wartości zawartej umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### **§ 8.**

W razie opóźnienia w zapłacie Dostawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.

#### **§ 9.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 1843 ), za zgodą obu Stron i z wyjątkiem par. 5, ust. 3, pkt. a wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11.**

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

**Dostawca:**

**Zamawiający:**